

УДК 378

**Большедворская Марина Владимировна**

кандидат социологических наук,  
доцент Евразийского лингвистического  
института в г. Иркутск – филиала  
Московского государственного  
лингвистического университета  
[zzz4013@mail.ru](mailto:zzz4013@mail.ru)

**Marina V. Bolshedvorskaya**

candidate of sociological sciences  
associate professor of the Eurasian Institute  
of Linguistics in Irkutsk – the branch  
Moscow State Linguistic University  
[zzz4013@mail.ru](mailto:zzz4013@mail.ru)

**К слову о формировании ключевых компетенций слушателей в системе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования**

**Speaking about the formation of key competencies of students in vocational training, further vocational training**

***Аннотация.** В статье приводится сравнительный анализ опроса работодателей Иркутской области о наборе ключевых (общих) компетенций слушателей курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Выделены ключевые (общие) компетенции слушателей курсов: способность сотрудничать, решать проблемы, общаться, самообразовываться, брать на себя ответственность, самопрезентовать умения и навыки, владеть информационной культурой.*

***Ключевые слова:** ключевые (общие) компетенции, работодатель, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.*

***Annotation.** The article provides a comparative analysis of the survey of employers Irkutsk region of a set of key (shared) competence of students of professional training courses and further vocational education and the federal state educational standards of secondary vocational education. Highlight key (shared) competence of the trainees: the ability to work together to solve problems, communicate, educate themselves, to take responsibility, presentation itself skills, possess information culture.*

**Keywords:** *Key (general) jurisdiction, the employer, the federal state educational standard of secondary vocational education.*

Проблема формирования ключевых (общих) компетенций в системе профессионального образования была обозначена работодателями Европы в середине 20 века. Работодатели высказали идею формирования в системе профессионального образования не только профессиональных компетенций, но и надпрофессиональных, получивших в дальнейшем название «ключевые», «общие», «общекультурные», которые должны способствовать социальной и профессиональной адаптации работника.

Ключевые компетенции – интеграция знаний, умений, навыков, способов деятельности, качеств, свойств личности, позволяющие действовать самостоятельно, брать на себя ответственность за порученное дело и собственную жизнь в данном обществе [1].

Компетенции включают в себя знания–умения–навыки, объединяемые по отношению к конкретным объектам или процессам. Компетенции связаны со способностью целевого осмысленного применения учеником комплекса знаний, умений и способов деятельности в отношении междисциплинарного круга вопросов [2].

Цель исследования:

- 1) выявление и анализ ключевых (общих) компетенций работника с точки зрения работодателей Иркутской области;
- 2) анализ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с целью определения единых ключевых (общих) компетенций, необходимых в системе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3) разработка модели ключевых (общих) компетенций слушателей.

Основным методом исследования был выбран метод опроса с использованием анкет. Анкетирование проводилось индивидуально. Для анализа документов было выбрано пять Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Объектом исследования выступили работодатели Иркутской области. Анкетирование работодателей проводилось в два этапа в 2002 (опрошено 483 человека) и 2012 (в исследовании приняло участие 392 респондента). В Иркутской области основные работодатели – промышленные предприятия металлургической, химической, машиностроительной, строительной, лесоперерабатывающей, топливно-энергетической, перерабатывающей; сфера обслуживания, сфера управления. Тяжелая промышленность: 2002 г – 22,8%; 2012 – 10%; энергетическая и химическая промышленность: 2002 – 15,2%, 2012 – 15%; строительство: 2002 – 7,6%, 2012 – 13,5%; легкая и пищевая промышленность: 2002 – 15,25, 2012 – 20%; сфера обслуживания – 2001 – 19%, 2012 – 21,5%; сфера управления: 2002 – 20,2%, 2012 – 20%. По форме собственности: государственные и муниципальные органы власти и

управления, государственные учреждения: 2002 – 48,6%, 2012 – 51,4%; акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью: 2002 – 48,6%, 2012 – 42,2%; частные предприятия: 2002 – 2,7%, 2012 – 7,4%. В анкетировании участвовали руководители предприятий, организаций: 2002, 2012 – 21%; руководители отделов: 2002 – 61%, 2012 – 51%; работники отдела кадров: 2002 – 18%, 2012 – 28%.

Умения и качества необходимые наемному работнику при трудоустройстве и должностной и профессиональной карьере, по мнению работодателей, приведены в таблице 1.

Таблица 1 Данные опроса работодателей Иркутской области в процентах

Умения, качества, важные для работодателя при приеме на работу	2002	2012	Среднее значение
Опыт работы	80	72	76
Профессиональные знания, умения и навыки	80	90	85
Соблюдение технологических требований при выполнении работы	78	82	80
Умение заниматься самообразованием	67	71	69
Умение решать проблемы	62	89	75,5
Умение управлять собой	60	75	67,5
Интеллектуальные способности	59	68	63,5
Умение читать и понимать специальную литературу	58	62	60
Умение работать в группе (умение сотрудничать)	56	78	67
Уверенность в себе	56	65	60,5
Умение общаться	55	80	67,5
Умение использовать новые технологии	55	85	70
Инициативность, энтузиазм в работе	54	92	73
Дисциплинированность	49	100	74,5
Ответственность	49	98	73,5
Честность, порядочность	49	82	65,5
Умение творчески мыслить	46	61	53,5
Соблюдение правил охраны труда	46	80	63
Знание иностранного языка	37	49	43
Навыки работы на ПК	23	92	57,5
Умение использовать средства связи (факс, электронная почта и др.)	19,8	100	59,9
Умение заниматься самопрезентацией	10	62	36
Вычислительные навыки	18	25	21,5

Качества и умения: опыт работы; профессиональные знания, умения и навыки; соблюдение технологических требований при выполнении работы; умение заниматься самообразованием; умение решать проблемы; умение управлять собой; интеллектуальные способности; умение читать и понимать специальную литературу; умение работать в группе (умение сотрудничать); уверенность в себе; умение общаться; умение использовать новые технологии;

инициативность, энтузиазм в работе более 50 % работодателей отметили как «важно» и «очень важно»

Такие умения и качества как дисциплинированность; ответственность; честность, порядочность; умение творчески мыслить и профессиональное качество – соблюдение правил охраны труда в 2002 году менее 50% работодателей назвали «важно» и «очень важно». В 2012 году работодатели переоценили отношения к перечисленным качествам и умениям, и более 50% отметили дисциплинированность, ответственность, честность, порядочность, умение творчески мыслить, соблюдение правил охраны труда как важные составляющие при найме на работу.

«Неважным совсем» работодатели отметили «вычислительные навыки» в 2002 году 75% (2012 год — 82%) и «знание иностранного языка» 63% в 2002 году, в 2012 году — 51%.

В 2002 году 77% работодателей назвали «навыки работы на персональном компьютере» 80,2% «умение использовать средства связи (факс, электронная почта и др.)» как «неважными совсем», но в 2012 году: «навыки работы на персональном компьютере» выбрали 92% работодателей, а «умение использовать средства связи (факс, электронная почта и др.)» 100%.

«Умение заниматься самопрезентацией» в 2002 г. определили как важное только 10%, в 2012 году 62% работодателей «умение заниматься самопрезентацией» отметили как «важное».

Все выделенные респондентами умения и качества можно разделить на три группы:

- профессиональные умения и навыки – опыт работы; профессиональные знания, умения и навыки; соблюдение технологических требований при выполнении работы; умение читать и понимать специальную литературу; умение использовать новые технологии; соблюдение правил охраны труда;

- надпрофессиональные умения – умение заниматься самообразованием; умение решать проблемы; умение управлять собой; умение работать в группе (умение сотрудничать); умение общаться; навыки работы на ПК; умение использовать средства связи; умение заниматься самопрезентацией;

- личные качества – интеллектуальные способности; уверенность в себе; инициативность, энтузиазм в работе; дисциплинированность; ответственность; честность, порядочность.

Проанализировав результаты анкетирования респондентов, можно сделать вывод, что ключевыми умениями и качествами работников следует назвать:

- умение заниматься самообразованием;
- умение решать проблемы;
- умение работать в группе (умение сотрудничать);
- умение общаться;

- умение управлять собой;
- умение использовать современные средства связи (факс, электронная почта и др.);
- умение работать на персональном компьютере;
- умение заниматься самопрезентацией;
- уверенность в себе;
- интеллектуальные способности;
- инициативность, энтузиазм в работе.
- дисциплинированность;
- ответственность;
- честность, порядочность.

Профессиональные знания, умения и навыки не являются предметом данного исследования. Внимание исследователей было сконцентрировано на непрофессиональных умениях и качествах, которые необходимы наемному работнику для активного поиска работы, успешного устройства на работу и дальнейшего профессионального роста, независимо от его профессии и сферы приложения профессиональных навыков и умений.

Учебные планы и рабочие программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей курсов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования составляются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования. Сравнительный анализ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) профессий и специальностей в части формирования общих компетенций (ключевых) позволяет отметить, что общие компетенции идентичны в образовательных стандартах и включают способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности [3; 4; 5; 6; 7].

Результаты сопоставления данных опроса работодателей Иркутской области и содержания ФГОС СПО сведены в таблицу 2.

Таблица 2 Сравнительный анализ ключевых (общих) компетенций (мнение работодателей и требования ФГОС СПО)

Ключевые компетенции, выделенные работодателями	Общие компетенции по ФГОС СПО
умение работать в группе (умение сотрудничать)	способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
умение решать проблемы, интеллектуальные способности,	способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
умение общаться	способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
умение заниматься самообразованием умение управлять собой дисциплинированность инициативность уверенность в себе	способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
умение работать на персональном компьютере; умение использовать современные средства связи (факс, электронная почта и др.)	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ответственность	способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
умение заниматься самопрезентацией	–
честность, порядочность	–

Умение заниматься самопрезентацией не отражено в ФГОС СПО, но его следует включить в ключевые (общие) компетенции, т.к. самопрезентация –

представление работником своих возможностей, знаний, умений, навыков кругу заинтересованных лиц, работодателю с целью устройства на работу. Ищущий работу, для того, чтобы его выделили среди других претендентов, должен уметь:

- 1) составить и оформить документы: резюме, автобиографию;
- 2) предоставить работодателю рекомендательные письма с предыдущих мест работы;
- 3) вести телефонные переговоры с работодателем;
- 4) отвечать на вопросы работодателя при собеседовании с максимальной выгодой для себя;
- 5) презентовать свои лучшие человеческие и профессиональные качества;
- 6) учитывать требования работодателя к внешнему виду претендента на рабочее место [1, с. 96].

Честность, порядочность – моральные качества личности, позволяющие выполнять свои обещания, не наносить умышленного вреда окружающим, избегать обмана и мошенничества. Формировать такие качества у взрослых людей в рамках кратковременного обучения, на наш взгляд, очень сложно, и невозможно, если это не стало качеством личности к совершеннолетию человека. Автором принято решение: не включать качества «честность» и «порядочность» в модель ключевых (общих) компетенций слушателей.

Следовательно, результатом обучения на курсах у слушателей должны выступать сформированные ключевые (общие) компетенции:

- способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность решать проблемы в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- способность общаться для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- способность самопрезентовать свои умения и навыки.

#### ***Литература:***

1. *Большедворская М.В. Становление ключевых компетенций в процессе обучения взрослых: социологические исследования. Монография. Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG., 2012. 110 с.*
2. *Хуторской А.В. Метапредметное содержание и результаты образования: как реализовать Федеральные государственные образовательные*

стандарты (ФГОС) // Интернет-журнал "Эйдос" [Электронный ресурс]. 2012. -№ 1. URL: <http://www.eidos.ru/journal/2012/0229-10.htm> (дата обращения 17.01.16).

3. Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 832 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) // [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (дата обращения 17.01.16).

4. Приказ Минобрнауки России от 01.08.2014 № 975 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение // [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (дата обращения 17.01.16).

5. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723 (рпд. 09.04.2015) Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир // [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (дата обращения 17.01.16).

6. Приказ 07.05. 2014 № 475 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис // [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (дата обращения 17.01.16).

7. Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 804 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах // [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (дата обращения 17.01.16).

#### **Literature:**

1. Bolshedvorskaya M.V. The formation of core competencies in adult education: case studies. Monograph. Germany: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG., 2012. 110 p.

2. Khutorskoy A.V. Metasubject content and results of education: how to implement the federal state educational standards (GEF) // Internet magazine "Eidos" [Electronic resource]. 2012. -№ 1. URL: <http://www.eidos.ru/journal/2012/0229-10.htm> (date obrascheniya 17.01.16).

3. The Order of the Russian Ministry on July 28, 2014 N 832 On approval of the federal state educational standards of secondary vocational education on a specialty 38.02.01 Economics and accounting (on branches) // [Electronic resource]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (date obrascheniya 17.01.16).

4. The Order of the Russian Ministry of 01.08.2014 № 975 On approval of the federal state educational standards of secondary vocational education on a specialty



*46.02.01 records management and archival science [electronic resource]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (date obrascheniya17.01.16).*

*5. Order of the Russian Ministry of 02.08.2013 № 723 (pg. 04.09.2015) On approval of the federal state educational standards of secondary vocational education in the profession 100701.01 (38.01.02) Seller, Cashier [electronic resource]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (date obrascheniya17.01.16).*

*6. Order 07.05. 2014 № 475 On approval of the federal state educational standards of secondary vocational education on a specialty 43.02.11 Hotel service [electronic resource]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (date obrascheniya17.01.16).*

*7. Order of the Russian Ministry on July 28, 2014 № 804 On approval of the federal state educational standards of secondary vocational education on a specialty 02.09.03 Programming in computer systems [electronic resource]. URL: <http://base.garant.ru/70731880/#ixzz3qZz68wjU> (date obrascheniya17.01.16).*

